

Albo degli Operatori Economici

e

Procedure di affidamento telematiche

(approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 38 del 15/05/2019)

Sommario

1. FINALITÀ.....	2
2. AMBITI DI APPLICAZIONE.....	2
3. STRUTTURA DELL'ALBO.....	2
3.1 ALBO DEGLI ESECUTORI DI LAVORI.....	3
3.2 ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI.....	3
4. REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI	3
5. DIVIETI.....	5
6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	5
7. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO	7
8. VERIFICHE.....	7
9. DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO.....	8
10. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001.....	9
11. PROCEDURE - INFORMAZIONI GENERALI	9
12. CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO.....	10
13. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE	10
14. CONTENUTO ED EFFICACIA DELLE REGISTRAZIONI	10
15. PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA.....	10
16. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ON LINE	11
17. INTEGRITÀ DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	11
18. OBBLIGHI DI VIVA SERVIZI E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ.....	12
19. CODICE ETICO.....	12
20. AUTORITA' AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - AATO	13
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	13
23. FORO COMPETENTE	13

1. FINALITÀ

Il presente Regolamento, tenendo conto anche di quanto previsto all'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplina la gestione dell'Albo degli Operatori Economici e delle Procedure di affidamento Telematiche (di seguito anche Albo), che Viva Servizi spa si riserva di utilizzare per l'individuazione di Operatori Economici da invitare alle procedure per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture di beni.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli Operatori Economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Il presente Regolamento si intende automaticamente adeguato ad eventuali disposizioni normative e/o regolamentari che dovessero intervenire al riguardo.

2. AMBITI DI APPLICAZIONE

L'Albo sarà utilizzato da Viva Servizi secondo quanto disciplinato dal "Regolamento per il perfezionamento dei contratti sotto soglia", adottato da Viva Servizi stessa, e dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di contratti pubblici.

3. STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- esecutori di lavori pubblici;
- fornitori di beni e servizi, inclusi i servizi professionali;
- altre tipologie di operatori economici.

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come riscontrabile all'indirizzo: <https://vivaservizispa.acquistitelematici.it>

Gli Operatori Economici che vorranno iscriversi all'Albo fornitori della Viva Servizi per specifiche categorie merceologiche (forniture e servizi) inerenti il servizio idrico integrato ed eventualmente individuati quali "fattori produttivi strategici", salve diverse decisioni di Viva Servizi, dovranno compilare, ai fini del sistema di gestione per la qualità (SGQ), gli appositi questionari informativi proposti dal sistema, seguendo le istruzioni fornite dalla Piattaforma.

L'Albo fornitori resterà in vigore anche in caso di modificazioni societarie di Viva Servizi.

Sono ammessi alla procedura di qualificazione i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Sono ammessi anche i soggetti provenienti dagli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché soggetti stabiliti in Paesi non aderenti all'Unione Europea con i quali l'Italia, o l'Unione Europea, abbiano concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l'accesso al mercato nel settore di pertinenza del presente regolamento.

3.1 ALBO DEGLI ESECUTORI DI LAVORI

L'Operatore Economico che intenda iscriversi allo "Albo delle Aziende esecutrici di Lavori Pubblici" ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valida attestazione di qualificazione SOA, rilasciata dagli Organismi abilitati.

L'Operatore Economico privo di attestazione di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (riconducibili alle categorie SOA) indicando l'importo dei lavori eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

Oltre all'indicazione dell'importo dei lavori eseguiti verrà richiesta anche l'indicazione riferita ad adeguata attrezzatura tecnica ed in ordine alla consistenza del personale nonché l'indicazione circa le attività già svolte anche in regime di reperibilità.

3.2 ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

L'Operatore Economico che intende iscriversi allo "Albo Fornitori di Beni e Servizi" ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato della CCIAA. Le categorie merceologiche alle quali l'Operatore Economico richiedente intende iscriversi devono avere un preciso riscontro nelle attività espletate dallo stesso rilevabili dal citato certificato della CCIAA.

Le categorie merceologiche alle quali iscriversi potranno essere individuate dall'Operatore Economico anche attraverso il campo "cerca" presente nell'Albo.

Viva Servizi si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze operative.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI

Ai fini dell'iscrizione, gli Operatori Economici dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine generale e professionale:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad eventuali corrispondenti albi negli Stati di residenza per le Ditte straniere aventi sede in uno stato della CEE, alle condizioni previste all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e smi
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) insussistenza di partecipazione dell'operatore economico alla determinazione di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- e) non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter – del D.Lgs. 165/2001 e smi;

- f) insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e della normativa antimafia;
- g) essere in regola con i contributi previdenziali e assistenziali così come previsto dal D.L. 25.09.2002 n. 210, convertito con L. 22.11.2002 n. 266 (DURC) ed essere in regola con quanto previsto dalla L. 18.10.2001 n. 383 e smi;
- h) essere in regola con il versamento all'Erario delle ritenute sui redditi da lavoro dipendente e dell'IVA;
- i) essere in regola con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente;
- l) ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99 e smi) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- m) ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- n) essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera;
- o) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;

per l'iscrizione all'Albo esecutori di Lavori Pubblici:

- a) possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010 e smi per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- b) attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- c) attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010 e smi;
- d) eventuali ulteriori certificazioni (es. ambientale, sicurezza sul lavoro, etc.);

per l'iscrizione all'Albo fornitori di Beni e Servizi:

- a) capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi;
- b) capacità tecnico professionale, documentata mediante:
 - . descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'Operatore Economico;
 - . eventuale indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui dispone l'Operatore Economico;
- c) certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprova della propria capacità tecnica-organizzativa;

per l'iscrizione all'Albo dei Tecnici Professionisti e assimilati (inclusi professionisti per servizi di architettura e ingegneria):

- a) iscrizione all'ordine professionale relativo al titolo posseduto;
- b) capacità tecnica, documentata mediante indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti negli ultimi 3 esercizi finanziari;
- c) capacità tecnica, documentata mediante indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti negli ultimi 3 esercizi finanziari, riferiti alla propria capacità tecnico-professionale;

per l'iscrizione all'Albo dei Professionisti:

- a) iscrizione ai rispettivi ordini/albi professionali relativi al titolo posseduto;
- b) capacità tecnica, documentata mediante indicazione dell'importo massimo dei servizi nell'ambito delle materie in cui il professionista possiede specifica preparazione e qualificazione, eseguiti negli ultimi 3 esercizi finanziari;
- c) abilitazione al patrocinio (indicando presso quali giurisdizione);
- d) iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori specificando la data.

5. DIVIETI

I soggetti di cui all'art. 4 potranno formulare domanda di iscrizione all'Albo con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'albo;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione per società nelle quali uno o più soci siano dipendenti di Viva Servizi spa o loro parenti/affini di primo grado.

6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'Operatore Economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale www.vivaservizi.it, sezione "Albo Fornitori". In tale pagina web viene gestita l'iscrizione alla sezione dell'Albo degli Operatori Economici di Viva Servizi spa.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia della sezione prescelta. Una volta effettuata la registrazione, l'Operatore Economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione alla sezione di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando la documentazione richiesta.

Gli Operatori Economici che avessero già effettuato la registrazione e anche successivamente volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modificazione della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e la presenza nell'Albo sarà momentaneamente sospesa.

In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'Operatore Economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive nonché di alcuni documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia ai fini dell'iscrizione. Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni/documenti obbligatori risultassero omessi o incompleti la procedura di iscrizione non renderà possibile l'abilitazione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o i documenti obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso. Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi: questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e reinserita nella piattaforma.

E' fatto obbligo l'utilizzo della firma elettronica, per il Legale Rappresentante e per i soggetti con poteri di rappresentanza. La firma elettronica dovrà essere rilasciata da un operatore accreditato dall'Agid ed in corso di validità. La documentazione che richiederà la sottoscrizione con firma elettronica sarà espressamente indicata negli step di iscrizione agli elenchi o in fase di partecipazione alle procedure. L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la procedura di abilitazione.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quelle attraverso l'Albo Telematico. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente. Viva Servizi non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o per erronea documentazione o dovuta a disguidi di altra natura, o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È compito dell'Operatore Economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".

L'istanza di iscrizione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori; Viva Servizi potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento. L'esito di iscrizione sarà comunicato all'Operatore Economico entro 30 gg dalla richiesta formulata. L'iscrizione al relativo Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Albo di Viva Servizi.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente (abilitazione) decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda. L'Albo operatori economici formato da Viva Servizi si configura come un Albo "aperto" e pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

7. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, che avrà durata annuale, ciascun Operatore Economico incluso nell'Albo sarà chiamato, con cadenza semestrale e preavviso di 30gg con invio di apposita mail, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione. A ciascun operatore sarà inviata, dal sistema in automatico, una mail a partire dai 60gg dalla scadenza annuale, che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'Albo. Viva Servizi provvederà a dare formale notizia all'Operatore Economico interessato dal provvedimento di sospensione, per intervenuta decadenza. La sospensione NON equivale alla cancellazione dell'Operatore Economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'Operatore Economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'Albo. Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

Ciascun Operatore Economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute, sia in riferimento alla qualificazione SOA e/o alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione. L'Operatore Economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata. Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'Operatore Economico dall'Albo; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo, esito che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

8. VERIFICHE

Viva Servizi potrà effettuare periodicamente verifiche a campione sugli Operatori Economici iscritti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'Operatore Economico, nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo, sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge/regolamenti derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli Operatori Economici invitati alle procedure dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario, ma può essere estesa discrezionalmente agli altri partecipanti. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'Operatore Economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al perfezionamento del

contratto. L'eventuale esito negativo della verifica, di cui al presente comma, determinerà a carico dell'Operatore Economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge/regolamenti derivanti da false dichiarazioni.

9. DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli Operatori Economici, limitatamente all'arco temporale indicato all'art. 7, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, ove necessario previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi e di idoneità tecnico-professionale di cui al precedente art. 4, o falsa dichiarazione in ordine ai requisiti risultanti dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi del medesimo art. 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 8;
- mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 7;
- accertata negligenza, malafede o irregolarità nell'esecuzione dei contratti affidati da Viva Servizi;
- invitati a n. 3 procedure negoziate non presentando offerta e non fornendo alcuna motivazione al riguardo, salvo esigenze specifiche di Viva Servizi;
- destinatari di un affidamento che rifiutino l'incarico senza giustificato motivo a giudizio di Viva Servizi;
- rifiuto di sottoscrizione del contratto;
- avvenuta risoluzione in danno del contratto;
- cessazione dell'attività o cancellazione all'Albo Professionale di appartenenza;
- subappalto non autorizzato (la cancellazione riguarda il subappalto e il subappaltatore);
- acquisizione di informazioni in ordine a provvedimenti interdittivi alla stipulazione di contratti pubblici o arbitrario affidamento a terzi;
- annotazioni presso l'ANAC di indicazione circa l'interdizione al perfezionamento di contratti pubblici;
- provvedimenti esecutivi adottati dall'Autorità garante della Concorrenza e del Mercato – AGCM – e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC -, tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente (L.G. ANAC N. 6).

Nei casi previsti nel comma precedente, Viva Servizi comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'Operatore Economico tramite l'invio di una apposita nota, a mezzo PEC, contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni, se richieste, dovranno pervenire entro 15 giorni via PEC. Viva Servizi, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo degli Operatori Economici, coinvolti nel procedimento di cancellazione, sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'Operatore Economico abbia in corso un procedimento giudiziale con Viva Servizi, fino al termine del procedimento stesso. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'Operatore Economico era iscritto o abilitato.

La cancellazione, su iniziativa dell'interessato, verrà effettuata non appena perverrà apposita richiesta al riguardo senza ulteriore formalità.

10. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata da Viva Servizi in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'Operatore Economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata a Viva Servizi.

11. PROCEDURE - INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le richieste d'offerta/preventivi nonché tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento delle procedure saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in fase di iscrizione all'Albo. Lo stato delle richieste e gli inviti alle procedure vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Operatore Economico dell'Albo.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; per cui tutti gli operatori economici devono dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione. Qualora l'offerta economica non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement", consultabile alla pagina:

<https://vivaservizispa.acquistitelematici.it/media/files/regolamento-e-procurement.pdf>

12. CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure rispetteranno i principi di cui alle Leggi in vigore e alle regolamentazioni ANAC. Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del numero di inviti per singolo Operatore Economico e del numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

La Viva Servizi si riserva la facoltà di richiedere l'iscrizione alle ditte individuate al di fuori dell'Albo, al fine di accertare la corrispondenza con i requisiti richiesti. L'inclusione dell'offerta economica nell'Albo non costituisce titolo per pretendere affidamenti di lavori, servizi o forniture e non costituisce alcun vincolo per Viva Servizi.

Con riferimento agli appalti di lavori e fatte salve specifiche necessità di Viva Servizi, al fine di disporre di un ampio numero di aggiudicatari, verranno sospesi dalla selezione gli Operatori Economici che nel corso di due anni consecutivi siano risultati affidatari di n. 2 procedure negoziate, a prescindere dall'importo a base di gara degli appalti; la sospensione riguarderà il periodo di un anno a decorrere dalla data del secondo affidamento.

13. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

L'Operatore Economico garantisce che le informazioni, i dati, le musiche, i suoni, le fotografie, le immagini, i messaggi o qualunque altro tipo di materiale dallo stesso inserito sulla Piattaforma Telematica sono nella sua legittima disponibilità e non violano alcun diritto di terzi, tra cui – a titolo esemplificativo ma non esaustivo – diritti d'autore, segni distintivi e/o brevetti.

L'Operatore Economico riconosce che i contenuti, le informazioni e i data base inseriti nella Piattaforma Telematica da parte di Viva Servizi possono essere utilizzati dall'Operatore Economico unicamente per i fini di cui al presente Regolamento. È comunque espressamente vietato all'Operatore Economico qualsiasi altro uso, inclusa la riproduzione, la vendita, la modifica, la distribuzione, la trasmissione, la ripubblicazione, anche parziale, dei contenuti, delle informazioni e dei data base disponibili nella Piattaforma Telematica.

14. CONTENUTO ED EFFICACIA DELLE REGISTRAZIONI

Le registrazioni presenti sulla Piattaforma costituiscono piena ed esclusiva prova, riguardo al contenuto ed al tempo di ogni comunicazione effettuata in via telematica.

15. PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA

Per Gara Telematica (ovvero procedura on-line) si intende la gestione di bandi/avvisi e delle procedure attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici. Ciò che caratterizza le procedure telematiche, rispetto ad una tradizionale procedura, è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC).

La piattaforma telematica può essere utilizzata sia per istituire una procedura telematica, sia per svolgere una sessione di gara tradizionale, con invio cartaceo delle buste di offerta.

Al fine di poter essere invitati tramite gli strumenti di negoziazione informatizzati, gli Operatori Economici dovranno essere abilitati agli albi telematici, che consentono il sorteggio casuale e l'equa rotazione. Per la partecipazione alle procedure aperte, gli operatori economici potranno completare il 1° step di iscrizione alla procedura telematica, senza l'obbligo di iscrizione all'Albo.

Per la partecipazione alle procedure telematiche, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata e di marca temporale, ove previsto.

Viva Servizi, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici (Digital PA), garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di segretezza e inaccessibilità, della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche.

È altresì possibile permettere agli Operatori Economici, la partecipazione virtuale alle sedute di gara, condotte attraverso procedura telematica, proporre verbalizzazioni ed informatizzare altresì la richiesta di documentazione integrativa, nonché la trasmissione delle comunicazioni ai partecipanti.

16. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ON LINE

La possibilità di concorrere viene preclusa dal Sistema Piattaforma automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella lettera di invito o nel bando.

La data e l'ora ufficiale sono quelle della Piattaforma.

Nella data ed ora stabilite negli atti di gara, la Viva Servizi darà corso in seduta aperta al pubblico direttamente visibile dal terminale – per mezzo dell'accesso con NOME UTENTE e PASSWORD propri dell'Operatore Economico – alla verifica della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e, successivamente per i soggetti ammessi, all'apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche nel rispetto della normativa vigente.

17. INTEGRITÀ DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

È espressamente vietato all'Operatore Economico l'impiego di meccanismi, apparecchiature o software che alterino il corretto funzionamento della Piattaforma Telematica o i meccanismi delle operazioni in corso. È vietata, in particolare, qualunque azione che dia luogo ad un irragionevole onere o a un carico informatico eccessivo sul sistema della Piattaforma Telematica.

L'Operatore Economico si impegna a non accedere alla Piattaforma Telematica e/o a non permanervi con modalità fraudolente o comunque non autorizzate ai sensi del presente Regolamento o delle regole pubblicate sulla Piattaforma Telematica.

Eventuali violazioni riscontrate saranno perseguite a norma di legge.

18. OBBLIGHI DI VIVA SERVIZI E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Viva Servizi, tramite il fornitore DigitalPA, si impegna a mantenere elevati standard di qualità della Piattaforma Telematica e ad assicurarsi che siano adottate le misure più idonee, secondo lo stato della tecnica, per cautelarsi contro il rischio di distruzione, perdita od alterazione dei dati o di illegittima intromissione od utilizzo dei dati da parte di terzi non autorizzati.

Il Gestore del Sistema, DigitalPA, è il soggetto incaricato da Viva Servizi alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche, necessarie al funzionamento del Sistema medesimo che ne assume ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema, in particolare, è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e di eventuali disposizioni che dovessero intervenire al riguardo.

Nonostante quanto previsto al primo paragrafo, Viva Servizi non sarà responsabile, tranne che in caso di dolo o colpa grave, per errori, omissioni ed inesattezze dei dati pubblicati sulla Piattaforma Telematica, per sospensioni, interruzioni, ritardi e/o anomalie nelle modalità di funzionamento, indipendenti dalla propria volontà e/o derivanti da problemi tecnici o dalla illegittima intromissione o utilizzo dei dati da parte di terzi non autorizzati. Parimenti, Viva Servizi non sarà in alcun modo responsabile, tranne che in caso di dolo o colpa grave, per errori, omissioni ed inesattezze, eventualmente contenuti nei dati immessi sulla Piattaforma Telematica da parte degli Operatori Economici.

Viva Servizi non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara, per l'impossibilità di proseguire la partecipazione da parte degli Operatori Economici e per ogni forma di malfunzionamento della Piattaforma.

Viva Servizi non garantisce la continuità del servizio gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software degli Operatori Economici, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che Viva Servizi e gli Operatori Economici utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle procedure on line.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, Viva Servizi fornirà adeguate comunicazioni per mettere a conoscenza l'Operatore Economico delle condizioni di difficoltà/impedimento, anche mediante informazioni sul sito internet.

19. CODICE ETICO

I rapporti intercorrenti con la Viva Servizi SpA sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla Viva Servizi SpA stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n° 231 (disponibile sul sito internet www.vivaservizi-amministrazione e trasparenza).

20. AUTORITA' AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - AATO

L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n° 2 – “Marche Centro-Ancona” -, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 36/94 e smi ed alla Legge Regione Marche 18/98, ha affidato in via esclusiva alla Viva Servizi Spa (già Multiservizi), quale Gestore, il servizio idrico integrato in 43 Comuni della Regione Marche, sino alla data del 31.12.2030.

Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione del rapporto di concessione di che trattasi, l'AATO n° 2, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare in ogni rapporto in corso, compresi quelli derivanti dal presente Regolamento, in sostituzione del precedente Gestore, senza che l'Operatore Economico possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sulla tutela dei dati personali, il trattamento dei dati e delle informazioni comunicate, sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione telematica dell'Albo e delle procedure.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalle leggi vigenti in materia. L'Operatore Economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni. Il titolare del trattamento è Viva Servizi spa - con sede in Ancona via del Commercio 29.

Con l'iscrizione all'Albo, l'Operatore Economico esprime, pertanto, il proprio consenso incondizionato al predetto trattamento.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento con riferimento alle singole procedure verrà individuato di volta in volta da Viva Servizi.

Per “Responsabile esecutore del contratto” si intende il “Direttore Lavori” con riferimento agli appalti di lavori e il “Direttore dell'Esecuzione” relativamente agli appalti di fornitura di beni e servizi.

23. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente Regolamento, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

24. DISPOSIZIONI GENERALI E NORMA DI COORDINAMENTO

La Viva Servizi SpA si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle attività oggetto delle procedure qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, oppure qualora le

risultanze delle procedure non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio della Viva Servizi SpA.

Così come previsto all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Viva Servizi SpA potrà decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

La Viva Servizi SpA si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento delle procedure. In tutte le suddette eventualità gli Operatori Economici non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), presente sulla Piattaforma in formato elettronico, può essere utilizzato dagli Operatori Economici per concorrere alle procedure, in considerazione degli obblighi normativi.

Ogni modificazione che risulterà necessaria apportare al presente Regolamento sarà pubblicata nel sito di Viva Servizi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

06.05.2019